

Załącznik

do Uchwały Nr II/XLI/437/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W WEJHEROWIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie, zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 ze zm.),
2. ustawy z dnia 13 października 1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zm.),
3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 ze zm.),
5. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
6. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o świadczeniach przedemerytalnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 120, poz. 1252),
7. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291),
8. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
9. innych obowiązujących aktów prawnych,
10. niniejszego Statutu.

§ 2

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu Wejherowskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
3. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin wchodzących w skład Powiatu Wejherowskiego.
4. Siedzibą Urzędu jest Miasto Wejherowo.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Wejherowski.

Rozdział II Zadania Urzędu

§ 4

Urząd realizuje zadania samorządu powiatu dotyczące polityki rynku pracy w zakresie:

1. opracowania i realizacji programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
2. pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
3. udzielania pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
4. rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy,
5. inicjowania i wdrażania instrumentów rynku pracy,
6. inicjowania, organizowania i finansowania usług i instrumentów rynku pracy,
7. inicjowania i wspierania tworzenia klubów pracy,
8. inicjowania, organizowania i finansowania projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
9. opracowywania analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywania ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
10. inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenia problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
11. współdziałania z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
12. współpracy z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
13. przyznawania i wypłacania zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
14. wydawania decyzji w sprawach o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
15. realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,

16. realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej oraz państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z właściwym ministrem do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
17. badania i analizowania sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
18. organizowania i finansowania szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
19. opracowywania i realizowania indywidualnych planów działania.

§ 5

Do zadań Urzędu w zakresie określonym w odrębnych przepisach należy w szczególności:

1. udział w opracowywaniu i realizacji, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
2. współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób,
3. kierowanie osób niepełnosprawnych na szkolenia, pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla tych osób oraz ich przekwalifikowanie.
4. zgłaszanie do ubezpieczenia społecznego oraz opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby bezrobotne posiadające prawo do zasiłku dla bezrobotnych,
5. zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego oraz opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bezrobotne,
6. kierowanie do pracy uczestników Centrum Integracji Społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego,
7. realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291).
8. doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne

§ 6

W realizacji swoich zadań Urząd współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wejherowskiego, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami dialogu społecznego i instytucjami partnerstwa społecznego.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Urzędu

§ 7

1. Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Dyrektora Urzędu wyłonionego w drodze konkursu powołuje Starosta Powiatu.
3. Dyrektora Urzędu odwołuje Starosta Powiatu po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Zatrudnienia wyrażonej większością, co najmniej 2/3 składu rady, z wyjątkiem o którym mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy.

4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy zastępcy oraz kierowników komórek organizacyjnych.
6. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
7. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.
8. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
9. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 8 także innym pracownikom Urzędu.

§ 8

Dyrektor Urzędu w stosunku do pracowników Urzędu jest pracodawcą w myśl przepisów prawa pracy.

§ 9

1. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i Kodeks pracy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Urzędu

§ 10

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§ 12

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.